



---

**Deliberazione del Commissario Straordinario**

**n. 114 del registro**

---

**OGGETTO: Adesione Servizio Printel MPX di POSTEL S.p.A. per trasmissione cedolini paga e cartellini presenza. Proroga. CIG N.X8E03C5E2F.**

L'anno **2012**, il giorno sette del mese di marzo Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Visto il D.Lgs.30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs.16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.06.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e verifica n.13 del 20.01.2011;

sulla base dell'istruttoria dell'Area Gestione Patrimonio

**HA ADOTTATO**

il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che:

- con deliberazione n.529 del 29.12.2010 si è proceduto, sulla base della richiesta formulata dal Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, Dott. C. Guerra, all'affidamento all'Agenzia POSTEL Gruppo Informatico Meridionale Servizi Srl del Servizio Printel MPX di POSTEL per la trasmissione dei cedolini paga e cartellini di presenza al domicilio dei dipendenti di questo Istituto;
- in data 2 febbraio 2011 si è altresì proceduto alla sottoscrizione del relativo contratto di adesione al servizio in parola, della durata di 12 mesi dalla data di accettazione dello stesso, per una spesa complessiva pari a € 5.460,00 IVA inclusa;

Preso atto che:

- con nota prot.n.1867 del 30.01.2012 questa Area ha chiesto al Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane, Sig.a Bonadie, di voler comunicare la necessità o meno di procedere al rinnovo del contratto relativo al servizio di cui trattasi, essendo lo stesso ormai prossimo alla scadenza;
- con nota prot.n.2799 datata 15.02.2011, che si allega alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale, il Responsabile dell'AGRU ha confermato "la necessità di proseguire nella

trasmissione dei cedolini paga, dei cartellini presenza e dei CUD al domicilio dei dipendenti di questo Istituto attraverso il sistema di gestione POSTEL”;

Visto l'art.125 del D.Lgs. 163/2006 che disciplina i lavori, i servizi e le forniture in economia;

Ritenuto pertanto, al fine di evitare soluzioni di continuità nell'erogazione del servizio di trasmissione dei cedolini paga e cartellini di presenza al domicilio dei dipendenti di questo Istituto, di prorogare per ulteriori 12 mesi l'affidamento del Servizio di cui trattasi in favore della POSTEL Gruppo Informatico Meridionale Servizi Srl, dal 3 febbraio 2012 fino al 2 febbraio 2013, agli stessi patti e condizioni in essere, come di seguito è riportato:

- € 1.680,00 IVA esclusa per il servizio stampa dei cedolini paga e dei cartellini di presenza (spesa presuntiva per 12 mesi, per n.400 utenti, applicando la tariffa di € 0,175 cad. IVA esclusa per la trasmissione come “posta massiva omologata” da 100 a 999 – 1 pag.; Servizio base (J+3) Lettere B/N Fronte);
  - € 2.544,00 per il costo di recapito postale (spesa presuntiva per 12 mesi, per n.400 utenti, applicando un costo tariffario di € 0,53 cad.);
- per una spesa complessiva presuntiva di € 4.224,00 oltre IVA;

Sentiti i pareri favorevoli del del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

#### D E L I B E R A

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di procedere, sulla base della richiesta prot.n.1867 del 30.01.2012 a firma del Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane, Sig.a Bonadie, ed al fine di evitare soluzioni di continuità nell'erogazione del servizio di trasmissione dei cedolini paga e cartellini di presenza al domicilio dei dipendenti di questo Istituto, alla proroga dell'affidamento del Servizio di cui trattasi in favore della POSTEL Gruppo Informatico Meridionale Servizi Srl, per ulteriori 12 mesi, agli stessi patti e condizioni attualmente in vigore, per una spesa complessiva presuntiva di € 4.576,80 IVA inclusa;
- 2) di precisare che la proroga del Servizio di cui trattasi ha validità a partire dal 3 febbraio 2012 e fino al 2 febbraio 2013;
- 3) di precisare che la spesa complessiva presuntiva è pari a € 4.576,80 IVA inclusa e grava sul conto n.712.100.000.55 epigrafato “Elaborazione dati” del Bilancio 2012;
- 4) di dare immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web [www.oncologico.bari.it](http://www.oncologico.bari.it), affisso all'Albo on line dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento  
Il Collaboratore Amministrativo Prof.le  
f.to: Dott.ssa Grazia Santospirito

Il Responsabile dell'Area Gestione Patrimonio  
f.to: Dott. Raffaele Quarato

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario  
f.to: Avv. Teresa CUTRONE

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE  
f.to: Dott. Giuseppe PASTORESSA

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: Dott. Angelo PARADISO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
f.to: Avv. Luciano LOVECCHIO

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_ fog li

Il Segretario  
Avv. Teresa CUTRONE

Bari, lì \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori

Dal **12.03.2012** al **in corso**

Bari, lì **12.03.2012**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo